



## REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

### 1. Rekisterinpitäjä

Omillaan osuuskunta (2938420-4)

Hallitus

Yliopistonkatu 58 B

33100 TAMPERE

Tietosuojavastaava

Valtteri Rantanen

valtteri.rantanen@omillaan.fi

0400 510 147

### 2. Rekisteröidyt

Asiakkaat, osuuskunnan jäsenet, hallituksen jäsenet, sidosryhmät ja työntekijät.

### 3. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on:

- Henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- Sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim, asiakassuhde tai työsuhde)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on oikeusperusteena olevien henkilöiden yhteydenpito, sopimussuhteen hoitaminen ja markkinointi. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### 4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

nimi

asema

yritys/organisaatio

yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite)

www-sivustojen osoitteet



tiedot ostetuista tuotteista / palveluista  
muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot  
**Tilauksista esimerkiksi mediatuotannoista, verkkosivujen  
suunnittelusta, taideteoksista tai sisustustaiteesta**

## 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta,

sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Olemme varmistaneet, että kaikki palveluntarjojamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä. Käytämme säännönmukaisesti seuraavia palveluntarjoajia:

G Suite Business

Holvi

## 6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

## 7. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa. Markkinointilistaltamme rekisteröity pääsee poistumaan itse jokaisessa lähettämässämme markkinointisähköpostissamme olevan linkin kautta.

## 8. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## 9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle



Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä edellä mainitulle tietosuojavastaavalle.

## 12. Salassapito

Omillaan osuuskunta :n henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus.

## 13. Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

## 14. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

## 15. Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli koee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

## 16. Suoramarkkinointikielto



Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

#### 17. Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

#### 18. Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

#### 19. Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot:

[www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)